



COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di Teramo

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto (TE)
Tel. 0861/4441 – Fax 0861/444237 – C. F. 80004770675 - P.IVA 00267060671
Sito Istituzionale: www.comune.castellalto.te.gov.it

COPIA DI DETERMINAZIONE

N°3 DEL 20-03-2025 - REG. GEN. N° 246

SETTORE SEGRETERIA

OGGETTO:

Indizione di una Selezione riservata al personale a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castellalto, per l'attribuzione della Posizione Economica Orizzontale, con decorrenza dal 01.01.2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;

VISTO il Provvedimento del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi e conferimento di funzioni dirigenziali;

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 ai sensi dell'Art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 il quale dispone:

- comma 1: *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili";*
- comma 2: *"Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";*

Considerato altresì l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 il quale dispone:

- comma 1 bis: *"...Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito...";*

Premesso che il CCNL 21/05/2018 - Comparto Funzioni locali, ha modificato la disciplina previgente, disciplinando, tra l'altro, all'art.16, denominato "Progressione economica all'interno della categoria", quanto segue:

omissis....

c.3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

c.6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

c.7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

c.8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

CONSIDERATO che il citato CCNL 21/05/2018 - Comparto "Funzioni locali", ha previsto quanto segue:

- ai commi 4 e 5 dell'art.12 denominato "Conferma del sistema di Classificazione:
4. *"Per effetto di quanto previsto al comma 2, nell'ambito dell'Allegato al CCNL del 31.3.1999, Declaratorie, è disapplicato, con riferimento alla categoria D, la sezione recante: "Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3.";*
5. *"A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.";*
- al comma 3 dell'art.64 denominato "Incrementi degli stipendi tabellari":
3. *A decorrere dal 1/4/2018, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare, come indicato nell'allegata Tabella C. Nella medesima tabella è altresì prevista, con la stessa decorrenza, in corrispondenza delle categorie A, B, C, e D, una ulteriore posizione, a cui si accede mediante progressione economica a carico delle risorse stabili del Fondo di cui all'art.67;*

Considerato che il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 in relazione alle PEO, all'art. 13, comma 4 stabilisce quanto segue: *"Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina";*

Visto l'art.16 del vigente CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018, che ha disciplinato la *"Progressione economica all'interno della categoria"*;

Visto il verbale della delegazione trattante, sottoscritto definitivamente in data 10.02.2020, previa autorizzazione della Giunta Comunale n. 271 del 30.12.2019 da cui risulta che, in sede di Contrattazione decentrata integrativa sono stati approvati i criteri per le procedure delle progressioni economiche all'interno delle categorie, il cui *"Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria"* risulta approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 19.11.2020;

Visto il verbale della Delegazione trattante del 28.12.2020 per l'anno 2020, sottoscritto definitivamente in data 31.03.2021, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale n. 44 del 25.03.2021, da cui risulta l'accantonamento nel fondo per le risorse decentrate della somma di € 5.000,00 da attribuire per l'anno 2020 alle progressioni economiche orizzontali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 16.09.2024 con la quale è stato stabilito che la suddetta somma di Euro 5.000,00, da attribuire a decorrere dal 01.01.2020, venga ripartita tra i Settori con individuazione, delle seguenti categorie e posizioni economiche,

da progredire all'interno di ciascun Settore come di seguito:

Categorie	Settore I	Settore II	Settore III	Settore IV	Settore V
Cat. B1 – B3	n. 1 B4	n. 2 B4 n. 1 B6	n. 1 B5		
Cat. C1					
Cat. D1- D3	n. 1 D6				
Totali	n. 2	n. 3	n. 1		

VISTO il "Regolamento per l'attribuzione delle PEO che, all'art. .6:"Requisiti generali per concorrere alla selezione", stabilisce che:

1. Concorrono alla selezione, per l'attribuzione della posizione economica superiore, i dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, che hanno maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, **24** mesi di anzianità di servizio, nei ruoli dell'amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.
2. Possono concorrere alla Selezione anche i dipendenti cessati, a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, quale data di decorrenza del riconoscimento del titolo acquisito e dei relativi benefici.
3. Alla procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che, nel triennio precedente l'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, abbia riportato una valutazione media inferiore a 69/100esimi.

PRESO ATTO che le Valutazioni del personale di comparto interessato dalla presente progressione economica orizzontale, effettuate dai Responsabili e dal Nucleo di valutazione inerenti le annualità 2017, 2018 e 2019, sono conservate agli atti del Settore n. 1;

VISTO l'Avviso di selezione, all'uopo predisposto ed il relativo Schema di domanda, allegati sotto le lettere "A" e "B", che devono essere portati a conoscenza attraverso la pubblicazione dell'Avviso, per gg.15 consecutivi, all'Albo Pretorio on line e da comunicare a tutti i Responsabili affinché ne diano informazione ai dipendenti iscritti al proprio settore per procedere, entro lo stesso termine, alla presentazione delle domande, corredate dal proprio curriculum;

VISTO da ultimo la Deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 31.01.2025, con la quale è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTI altresì:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, ex D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Sindacale del 31.01.2025 protocollo n. 1947 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000. n.267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione secondo gli obiettivi dalla Giunta comunale predefiniti;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **Di indire** una Selezione riservata al personale a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castellalto, per l'attribuzione della Posizione Economica Orizzontale, con decorrenza della progressione dall'1.01.2020, la cui partecipazione è consentita unicamente a quei dipendenti titolari di un trattamento tabellare delle categorie (B , C e D) e delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3 ed ai dipendenti cessati, a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno 2020;
2. **Di approvare** l'Avviso di selezione e lo Schema di domanda, allegati "A" e "B" al presente provvedimento, come sua parte integrante e sostanziale;
3. **Di stabilire** che l'Avviso Pubblico di selezione, allegato "A" al presente provvedimento, venga pubblicato per **15** (quindici) giorni consecutivi, unitamente al fac-simile di Domanda, allegato "B" al presente provvedimento, all'Albo Pretorio on-line di questo Ente nonché trasmesso a tutti i Responsabili affinché ne diano informazione ai dipendenti iscritti al proprio settore per procedere, entro lo stesso termine, alla presentazione delle domande, corredate dal proprio curriculum, nonché ai dipendenti dell'Ente cessati dall'1.01.2020 al fine verificare la possibilità della propria candidatura;
4. **Di dare atto** che, ai vincitori della Selezione per le progressioni economiche orizzontali, verrà riconosciuto il trattamento economico corrispondente previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dall'1/1/2020;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario;



COMUNE DI CASTELLALTO

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA EX ART.16 DEL C.C.N.L.
21.05.2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 dispone che le PA attribuiscono in modo selettivo le Progressioni economiche sulla base delle risorse disponibili ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali;
- l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 dispone che le Progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

VISTO l'art.16 del vigente C.C.N.L. 21/05/2018 - Comparto Funzioni locali, che ha disciplinato la *Progressione economica all'interno della categoria*;

VISTO l'art.12 del citato CCNL 21/05/2018 - Comparto "Funzioni locali" denominato "*Conferma del sistema di Classificazione*";

ATTESO che, nel C.C.D.I. 2020 è stato stabilito l'accantonamento, attraverso lo strumento del Contratto Decentrato Integrativo, dell'importo di € 5.000,00 per l'attuazione delle P.E.O. a decorrere dall'1.01.2020, tramite l'utilizzo delle risorse decentrate;

VISTA la Deliberazione della Giunta municipale n. 137 del 16.09.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, alla quale si fa espresso rinvio;

VISTA la propria determinazione n. ____/___ Reg. Gen. del _____

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione, riservata al personale a tempo indeterminato, in servizio
Segreteria n. 3 del 20-03-2025 - pag. 6 - Comune di Castellalto

presso il Comune di Castellalto, per l'attribuzione della posizione economica orizzontale.

La partecipazione alla Selezione, con decorrenza degli effetti della progressione **dall'1.01.2020**, è consentita unicamente a quei dipendenti titolari del trattamento tabellare delle categorie (B, C e D) e delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3 ed ai dipendenti cessati, a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno 2020, ugualmente appartenenti alle predette Categorie.

Per ciascuna Categoria, sono messe a bando le posizioni economiche, elencate nello schema riportato in premessa e distinte per Categorie e Settori

ART.1

REQUISITI GENERALI

- Concorrono alla Selezione, per l'attribuzione della posizione economica superiore, i dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, che hanno maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, **24** mesi di anzianità di servizio, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.
- Possono concorrere alla Selezione anche i dipendenti cessati, a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, quale data di decorrenza del riconoscimento del titolo acquisito e dei relativi benefici.
- **Alla procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che, nel triennio 2017 - 2018 - 2019, precedente l'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, abbia riportato una valutazione media inferiore a 69/100.**
- Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla Selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nel Settore di ultima assegnazione.

ART.2

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A. Anzianità di Servizio

Sarà considerato, ai fini del relativo punteggio, il servizio effettivo prestato con valutazione del solo servizio maturato, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.

I criteri per l'assegnazione del punteggio massimo attribuibile pari a **100**, necessari

per la formulazione della graduatoria, sono i seguenti:

a. **Punti 30:** risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure differenziato come di seguito:

- media inferiore a 69 punti non è ammesso alla selezione.
- media da 69 fino a 74 punti : punti 2
- media da 75 fino a 78 punti : punti 8
- media da 79 fino a 88 punti : punti 12
- media da 89 fino a 94 punti : punti 20
- media da 95 fino a 100 punti : punti 30

In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente o per altre ragioni, in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto di quelle effettuate.

b. **Punti 60:** esperienza maturata nell'ambito di riferimento. Viene previsto un punteggio di 6,0 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;

c. **Punti 10 :**competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi:

Vengono riconosciuti punti 1,00 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella valutazione all'interno della propria categoria. Una volta determinate le graduatorie, per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nel Settore di ultima assegnazione.

ART.3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per le P.E.O.,a **pena di esclusione** dalla procedura, deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice, indirizzata al Responsabile del Personale ed inoltrata, entro il termine di **15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line** del Comune di Castellalto, con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano**, entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Madonna degli Angeli n. 4, 64020

Castellalto, durante gli orari di apertura al pubblico e previo appuntamento telefonico;

- b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, **in busta**, entro e non oltre il giorno
- c) **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it - entro e non oltre 23:59 del giorno e dovrà recare, come oggetto, la **dicitura** *“Selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali”*.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Con riferimento al precedente **punto b)**, si rappresenta che saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine fissato, pervengano all'Amministrazione oltre il **cinque giorni** dallo spirare del termine stesso.

Si precisa altresì che, con riferimento ai precedenti **punti a) e c)**, non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere compilata utilizzando **esclusivamente il modello A**, corredata dal proprio **Curriculum professionale**, regolarmente **sottoscritto**.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La firma, in calce alla domanda ed al curriculum, non deve essere autenticata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

ART.4

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'esclusione dalla selezione per le P.E.O., per mancanza dei requisiti, per presentazione della Domanda oltre i termini previsti o per altre eventuali motivazioni, viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione e comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, per ciascuna posizione economica, verificando il possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, sulla base della sola documentazione presentata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.

L'esclusione dalla Selezione è disposta nei confronti di:

- a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;

- b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
- c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita con raccomandata entro il predetto termine, pervenga all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo spirare del termine stesso;
- d) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

Il Responsabile del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso di altri requisiti specifici richiesti.

Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera raccomandata, consegna a mano o, se indicata dal candidato, tramite Pec (Posta Elettronica Certificata).

Per le domande contenenti difetti formali, il Responsabile del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, a pena di esclusione, per la relativa regolarizzazione.

ART. 5

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata da una Commissione tecnica, nominata dal Responsabile del Personale secondo quanto stabilito dall'art.7 del vigente Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria.

Ultimate le operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice provvede, tramite il suo Presidente, ad inviare le graduatorie provvisorie distinte per Categoria e Settore, unitamente a tutti gli atti della selezione stessa, al Responsabile del Personale.

Le stesse vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per e-mail istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale (per le P.O.), entro e non oltre il suddetto termine (10 gg).

Ciascun dipendente può presentare proprie osservazioni, nei confronti della graduatoria.

Le osservazioni, redatte in carta semplice, devono essere motivate e supportate da elementi concreti a sostegno delle motivazioni; esse vanno sottoscritte dal dipendente ed indirizzate al Responsabile del Personale e devono essere acquisite, all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in esame le osservazioni che rechino una data di protocollazione successiva;

Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Il Segretario Comunale decide, sulle osservazioni, entro 15 (quindici) giorni.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella valutazione all'interno della propria categoria. Una volta determinate le graduatorie, per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con la valutazione delle performance più elevata, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nel Settore di ultima assegnazione.

Le graduatorie definitive sono approvate con Determinazione del Dirigente al Personale e resteranno pubblicate, per gg.15 consecutivi, all'Albo Pretorio on line.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per la categoria interessata dal relativo Bando di selezione.

ART. 6 DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

La decorrenza degli inquadramenti, nella posizione giuridica immediatamente superiore, dei vincitori della Selezione per le Progressioni economiche orizzontali **avrà effetto a decorrere dall'1.01.2020.**

ART.7 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia ed ai Regolamenti.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Castellalto in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castellalto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti potranno essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castellalto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Castellalto, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Madonna degli Angeli n. 21, 64020 Castellalto (TE). Telefono: 0861/444213 - PEC: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Iginio Addari, via Nazionale n. 36 - 64026 Roseto Degli Abruzzi (TE), tel.: 085-2194581 E-mail: info@actainfo.it - PEC: info@actapec.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

F.to IL Segretario Comunale

Dott.ssa Tiziana Piccioni

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLE DIVERSE CATEGORIE**

**Al Responsabile
del Settore personale - parte giuridica
SEDE**

___l___ sottoscritt___, _____ dipendente in servizio, a
tempo indeterminato, presso il **Settore** ____, _____ chiede di essere ammess___ a
partecipare alla selezione per la Progressione economica orizzontale, con decorrenza
dall'**1.01.2020**, in quanto titolare di un trattamento tabellare in una delle seguenti
categorie / posizioni di accesso infracategoriale (*barrare la categorie di appartenenza*):

- B1
- B2
- B3
- B4
- B5
- B6
- B7
- B8
- C1
- C2
- C3
- C4
- C5
- C6
- D1
- D2
- D3
- D4
- D5
- D6

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,
sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste

dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

QUADRO A - DATI GENERALI

- Di essere nat ___ a _____ il _____
CodiceFiscale _____
di risiedere a _____
in Via/fraz. _____ n. _____ C.a.p. _____ (tel. _____);
- che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:
- è il seguente: Città _____ Via/fraz. _____ n. _____ C.a.p. _____;

OPPURE

- è il seguente indirizzo di PEC _____

la cui utenza deve essere personale.

QUADRO B - DICHIARAZIONI.

- A.** di aver maturato **al 31 dicembre 2019**, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale intende concorrere, il servizio effettivo, come risulta agli atti del proprio **Fascicolo Personale**.
- B.** di essere inquadrato nella Categoria _____ Posizione Economica _____
- C.** di prestare il proprio servizio presso il _____ Settore;
- D.** di aver maturato, al 31 dicembre dell'anno 2019, precedente la pubblicazione del presente Bando di selezione, **24 mesi di anzianità di servizio**, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, **nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende qui concorrere**.
- E.** di aver riportato, nel triennio **2017, 2018 e 2019**, precedente l'anno di sottoscrizione del contratto integrativo 2020, che ha previsto l'attivazione dell'istituto, la seguente valutazione annuale:
- **2017 : punti** _____

▪ 2018 : punti _____

▪ 2019 : punti _____

la cui media, pari a _____ non risulta inferiore a 69/100.

F. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**, richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta (*barrare titolo posseduto*):

Diploma di Scuola media Inferiore conseguito nell'anno _____ con il seguente voto/giudizio _____

Diploma di Scuola media superiore conseguito nell'anno _____ con il seguente voto/giudizio _____

Diploma _____ **di** _____ **laurea**
in _____ **conseguito**
presso _____ **in** _____
data _____ con il seguente voto _____ ;

G. di aver frequentato, tra l'1/1/2017 ed il 31/12/2019, i seguenti **Corsi di formazione**, con **valutazione finale**:

1. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

2. **Corso**

Durata ore: _____

Valutazione finale : _____

3. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

4. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

5. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

6. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

7. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

8. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

9. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

10. **Corso** _____

—

Durata ore: _____

Valutazione finale: _____

H. di aver conseguito le seguenti **Specializzazioni**, se rilasciate da Istituti **Universitari riconosciuti**, e/o **Master**, se riportano una **valutazione finale** e/o **Abilitazioni professionali**, comunque afferenti il proprio profilo professionale:

- **Specializzazione**

conseguita _____ presso _____ l'Istituto
Universitario _____

- **Master**

conseguito presso _____

—

con Votazione finale pari a _____

- **Abilitazione** _____ **professionale**
per _____

I. di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio, superiori** rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta (*barrare titolo posseduto*):

Diploma di Scuola media superiore conseguito nell'anno _____ con il
seguinte _____ voto/ giudizio

Diploma _____ **di** _____ **Laurea** _____ conseguito
presso _____ nell'anno _____ con il
seguinte voto _____

J. che le informazioni indicate nel curriculum allegato e nella eventuale documentazione, fornita a corredo della presente domanda, corrispondono a verità;

K. di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

SI ALLEGA:

- curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Castellalto in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castellalto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti potranno essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castellalto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Castellalto, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Madonna degli Angeli n. 21, 64020 Castellalto (TE). Telefono: 0861/444213 - PEC: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Iginio Addari, via Nazionale n. 36, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) tel.: 085/2194581 E-mail: info@anctainfo.it - PEC: info@actapec.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

VISTO per la regolarità contabile, nonché per l'attestazione della copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, 4[^] comma e 153, 5[^] comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi, **dal 27-03-25 al 11-04-25**, sul Sito Web Istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69*).

Castellalto, lì **27-03-25**

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castellalto, lì **27-03-25**

IL FUNZIONARIO DELEGATO
